

2024 年度  
福建省人民政府信访局  
(本级)  
部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
<b>第二部分 2024 年度部门预算表</b> .....	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	16
<b>第三部分 2024 年度部门预算情况说明</b> .....	17
一、预算收支总体情况.....	18
二、一般公共预算拨款支出情况.....	18
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	19
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	19

五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	19
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	20
七、预算绩效目标情况.....	20
八、其他重要事项说明.....	22
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>24</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

福建省人民政府信访局的主要职责是：

（一）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给省委和省政府及领导同志的来信来邮，接待来访。

（二）负责向省委和省政府反映来信来邮来访中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，为省委和省政府制定政策提出建议。

（三）督促检查领导同志有关信访批示件落实情况，拟订信访督查制度并组织实施，承办省委和省政府领导同志交办信访事项的落实，向各地和省直有关部门转送、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（四）起草有关信访工作的地方性法规、规章草案和政策。推进信访法律法规规章和诉访分离、依法分类处理信访诉求等制度的实施，加强法治宣传教育。

（五）综合协调全省信访工作。总结推广各地和省直部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访问题。检查、指导各地和省直部门信访工作。

（六）制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立和完善信访信息汇集分析机制，指导全省信访信息系统建设和应用。协调信访工作的宣传和信息发布。

(七) 承担由省政府复查复核的信访事项的组织、协调工作。负责受理、办理信访人向省政府提出的复查复核信访事项。

(八) 负责受理、办理国家信访局转交的信访事项。

(九) 承担省信访工作联席会议的日常工作，督促落实联席会议议定的事项。

(十) 完成省委和省政府交办的其他任务。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省人民政府信访局部门包括 9 个机关行政处室及 2 个下属事业单位，其中，列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省人民政府信访局	行政机关	45

## 三、部门主要工作任务

2024 年，全省信访系统将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平法治思想、习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，紧紧围绕党中央决策部署和省委省政府工作要求，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，着力推进信访部门政治机关建设、信访工作法治化、信访问题源头治理和积案化解、信访工作体制机制改革、信访干部队伍建设五项重点任务，更好服务党和国家工作大局、维护群众合法权益、促进社会和谐稳定。

(一) 进一步推进信访部门政治机关建设。巩固拓展主题

教育成果，深化拓展“三争”行动，更加自觉做习近平新时代中国特色社会主义思想的坚定信仰者、积极传播者和忠实实践者。深学深悟习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，传承弘扬“四下基层”等优良作风，忠诚履行为民解难、为党分忧的政治责任。进一步发挥信访工作“晴雨表”作用，及时了解社情民意，真实掌握群众所思所想所忧所盼，积极建言献策，为党委政府科学决策、推动落实提供有益参考。

（二）进一步推进信访工作法治化。全面落实《信访工作条例》，深入实施依法处理信访事项“五化”“四到位”路线图，在全省深入推进预防、受理、办理、监督追责、维护秩序等“五个法治化”，推动形成“受理部门负责程序推进、办理部门负责实质解决”的工作局面，确保群众的每一项诉求都有人办理，群众的每一项诉求都依法推进，实现权责明、底数清、依法办、秩序好、群众满意。

（三）进一步推进信访问题源头治理和积案化解。坚持和发展新时代“枫桥经验”，深入开展信访问题源头治理三年攻坚行动，推动各级领导常态化接访下访，深化信访评理，着力攻坚化解信访积案，努力把矛盾纠纷化解在基层和萌芽状态。

（四）进一步推进信访工作体制机制改革。服从服务改革发展大局，按照省委省政府统一部署，积极支持、积极参与、积极配合信访工作体制机制改革，大力推进信访工作融入社会工作和基层治理格局，在同频共振、同题共答中，不断提高为

人民群众服务的质效。

（五）着力推进堪当时代重任的高素质信访干部队伍建设。坚持新时代好干部标准，努力锻造让党中央放心、让人民群众满意的模范机关和过硬队伍。大力提升依法履职的素质能力，深入实施全省信访系统干部法治化能力培训工程，提高效率、转变作风、服务基层和群众。始终把纪律和规矩挺在前面，强化党风廉政建设，永葆清正廉洁政治本色。



## 第二部分

### 2024 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2023年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2052.22	一、一般公共服务支出	1969.39
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	162.83
九、其他收入		九、卫生健康支出	56.54
十、上年结转结余	300.00	十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	163.46
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2352.22	支出合计	2352.22

## 二、收入预算总表

### 2024年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资产经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		2352.22	2052.22									300.00
201	一般公共服务支出	1969.39	1669.39									300.00
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1102.84	1102.84									
2010301	行政运行	1102.84	1102.84									
20140	信访事务	866.55	566.55									300.00
2014004	信访业务	866.55	566.55									300.00
208	社会保障和就业支出	162.83	162.83									
20805	行政事业单位养老支出	162.83	162.83									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112.83	112.83									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.00	50.00									
210	卫生健康支出	56.54	56.54									
21011	行政事业单位医疗	56.54	56.54									
2101101	行政单位医疗	56.54	56.54									
221	住房保障支出	163.46	163.46									
22102	住房改革支出	163.46	163.46									
2210201	住房公积金	141.50	141.50									
2210202	提租补贴	21.96	21.96									

### 三、支出预算总表

## 2024年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2352.22	1485.67	866.55			
201	一般公共服务支出	1969.39	1102.84	866.55			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1102.84	1102.84				
2010301	行政运行	1102.84	1102.84				
20140	信访事务	866.55		866.55			
2014004	信访业务	866.55		866.55			
208	社会保障和就业支出	162.83	162.83				
20805	行政事业单位养老支出	162.83	162.83				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112.83	112.83				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.00	50.00				
210	卫生健康支出	56.54	56.54				
21011	行政事业单位医疗	56.54	56.54				
2101101	行政单位医疗	56.54	56.54				
221	住房保障支出	163.46	163.46				
22102	住房改革支出	163.46	163.46				
2210201	住房公积金	141.50	141.50				
2210202	提租补贴	21.96	21.96				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2024年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2052.22	一、一般公共服务支出	1669.39
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	162.83
		九、卫生健康支出	56.54
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	163.46
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2052.22	支出合计	2052.22

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
合计		2052.22	1485.67	566.55
201	一般公共服务支出	1669.39	1102.84	566.55
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1102.84	1102.84	
2010301	行政运行	1102.84	1102.84	
20140	信访事务	566.55		566.55
2014004	信访业务	566.55		566.55
208	社会保障和就业支出	162.83	162.83	
20805	行政事业单位养老支出	162.83	162.83	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112.83	112.83	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.00	50.00	
210	卫生健康支出	56.54	56.54	
21011	行政事业单位医疗	56.54	56.54	
2101101	行政单位医疗	56.54	56.54	
221	住房保障支出	163.46	163.46	
22102	住房改革支出	163.46	163.46	
2210201	住房公积金	141.50	141.50	
2210202	提租补贴	21.96	21.96	

## 六、政府性基金拨款支出预算表

### 2024年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出



八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	2052.22
301	工资福利支出	1216.91
302	商品和服务支出	680.59
303	对个人和家庭的补助	30.72
310	资本性支出	124.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	1485.67
301	工资福利支出	1216.91
30101	基本工资	262.08
30102	津贴补贴	281.72
30103	奖金	312.24
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	112.83
30109	职业年金缴费	50.00
30110	职工基本医疗保险缴费	55.40
30112	其他社会保障缴费	1.14
30113	住房公积金	141.50
302	商品和服务支出	238.04
30201	办公费	23.00
30202	印刷费	15.00
30205	水费	2.31
30206	电费	20.00
30207	邮电费	18.00
30209	物业管理费	6.40
30212	因公出国（境）费用	12.00
30215	会议费	5.00
30216	培训费	10.00
30217	公务接待费	3.00
30228	工会经费	30.00
30229	福利费	7.00
30231	公务用车运行维护费	9.00
30239	其他交通费用	52.33
30299	其他商品和服务支出	25.00
303	对个人和家庭的补助	30.72
30399	其他对个人和家庭的补助	30.72

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	23.00
1、因公出国（境）费用	11.00
2、公务接待费	3.00
3、公务用车购置及运行费	9.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	9.00

## 第三部分

# 2024 年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，福建省人民政府信访局（本级）收入预算为2352.22万元，比上年增加142万元，主要原因是信访云项目上年结转结余。其中：一般公共预算拨款收入2052.22万元，上年结转结余300万元。

相应安排支出预算2352.22万元，比上年增加142万元。主要原因是信访云项目上年结转结余。其中：基本支出1485.67万元、项目支出866.55万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2052.22万元。比上年减少158万元，下降7.15%。主要原因是公用经费和项目经费压减。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公费、差旅费、设备购置费等支出，同时合理保障了信访部门业务工作的支出需求，体现在有关支出科目中。主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

（一）行政运行1102.84万元。主要用于行政单位在职人员支出、日常公用支出。

（二）信访事务566.55万元。主要用于部门工作经费及运转费支出。

（三）机关事业单位基本养老保险缴费支出112.83万元。

主要用于部门在职人员基本养老保险缴费支出。

(四) 机关事业单位职业年金缴费支出 50.00 万元。主要用于部门在职人员职业年金缴费支出。

(五) 行政单位医疗 56.54 万元。主要用于行政单位人员医疗、工伤、生育保险缴费支出。

(六) 住房公积金 141.50 万元。主要用于部门住房公积金、住房补贴支出。

(七) 提租补贴 21.96 万元。主要用于部门提租补贴支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 1485.67 万元,其中:

(一) 人员经费 1247.63 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 238.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### (一) 因公出国（境）经费

2024 年预算安排 11 万元。与上年持平。

### (二) 公务接待费

2024 年预算安排 3 万元。与上年持平。

### (三) 公务用车购置运行费用

2024 年预算安排 9 万元。其中：公务用车运行费 9 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元。比上年减少 26.50 万元，下降 100%，主要原因是本年度无车辆购置计划。

## 七、预算绩效目标情况

### (一) 绩效目标设置情况

2024 年，福建省人民政府信访局（本级）共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 566.55 万元。

### (二) 绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

## 部门业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		566.55	
	财政拨款:		566.55	
	其他资金:		0.00	
总体目标	千方百计为群众排忧解难，提高源头治理信访问题能力水平，推进信访工作制度改革，用法治思维明晰信访工作职责，把信访纳入法治化轨道，全面推进阳光信访、责任信访、法治信访，构建党委统一领导、政府组织落实、信访工作联席会议协调、信访部门推动、各方齐抓共管的信访工作格局。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	支出占调整预算后比例	≤100%
	产出指标	数量指标	信访事项“一事一分析”数量	≥6000件
			一信一码监管来信数量	≥6000件
			纳入最多投一次办理信访事项的数量	≥6000件
		质量指标	市县两级党政主要领导现场接访的信访事项责任部门按期办结率	=100%
		时效指标	及时受理率	=100%
	效益指标	社会效益指标	刊发宣传信访工作的文章、信息、报道等数量	≥10篇
	满意度指标	服务对象满意度指标	回访信访群众	≥100人次

### 2. 部门整体绩效目标表



## 部门整体绩效目标表

部门（单位）名称		福建省人民政府信访局		部门预算编码	305001
年度 预算 安排 (万元)	资金总额			2890.22	
	项目支出			1404.55	
	基本支出			1485.67	
	其他支出			0.00	
年度总体目标	千方百计为群众排忧解难，提高源头治理信访问题能力水平，推进信访工作制度改革，用法治思维明晰信访工作职责，把信访纳入法治化轨道，全面推进信访工作法治化，着力构建信访工作党委统一领导、政府组织落实，信访工作联席会议协调、信访部门推动、各方齐抓共管的信访工作格局。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	
			“三公”经费违规使用次数	≤0次	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次	
	成本指标	经济成本指标	支出占调整预算后比例	=100%	
	效益指标	社会效益指标	加强信访宣传工作，刊发宣传我省信访工作的文章、信息、报道等数量	≥10篇	
	满意度指标	服务对象满意度指标	回访信访群众	≥100人次	
	产出指标	数量指标	信访事项“一事一分析”数量	≥6000件	
			一信一码监管来信数量	≥6000件	
			纳入最多投一次办理信访事项的数量	≥6000件	
质量指标		市县两级党政主要领导现场接访的信访事项责任部门按期办结率	=100%		
时效指标		及时受理率	=100%		

### 3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2024年，福建省人民政府信访局部门一般公共预算拨款安

排的机关运行经费支出 183.04 万元。比上年减少 28.50 万元，降低 13.47%。主要原因是压减开支。

## （二）政府采购情况

2024 年，福建省人民政府信访局政府采购预算总额 311.18 万元，其中：政府采购货物预算 140.39 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府购买服务项目采购预算 170.79 万元。

## （三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，福建省人民政府信访局及所属的预算单位共有车辆 3 辆，其中：机要通信用车 1 辆、应急保障用车 1 辆、其他车辆 1 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他车辆 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经

费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。